



**MICROSOFT TEAMS:
IL NUOVO
STRUMENTO PER LA TRATTAZIONE
DELLE UDIENZE DA REMOTO**

**PROFILI TECNICI ED OPERATIVI DELLA PIATTAFORMA:
DAL SISTEMA OPERATIVO ALL'ACCESSO;
PROFILI DI PROTEZIONE DEI DATI**

**RELATORE
AVV. GENNARO MARIA AMORUSO
D.P.O. ASL DI VITERBO**

Giustizia smart

2

- l'attuale situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19 ha previsto l'adozione di nuovi modelli **(anche) processuali**
- **che consentono di rispettare le vigenti prescrizioni sulle distanze tra persone**
- che dettano una specifica disciplina in materia di giustizia
- ❑ Civile
- ❑ Penale
- ❑ Amministrativa
- ❑ Tributaria
- ❑ Contabile
- ❑ Militare

Giustizia smart

3

- ▶ la legge 24 aprile 2020, n. 27 che ha convertito il decreto- legge «Cura Italia» agli art. 83, 84, 85
- ▶ contiene disposizioni volte al rinvio d'ufficio delle udienze e alla sospensione dei termini processuali (prorogati sino allo scorso 11 maggio)
- ▶ l'adozione di misure organizzative per la limitazione dell'orario e dell'accesso al pubblico agli uffici giudiziari
- ▶ **l'introduzione della trattazione delle udienze che prevedono collegamenti da remoto per il periodo compreso tra il 12 maggio ed il 31 luglio 2020**

Udienza da Remoto

La norma

Decreto Legge «Cura Italia del 17 marzo 2020 n. 18
convertito dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27

- **articolo 83, comma settimo, lettera f)**
- **articolo 83 comma dodicesimo**

Udienza da Remoto

5

La norma

Decreto Legge «Cura Italia del 17 marzo 2020 n. 18 convertito dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27

- ▶ articolo 83, comma settimo, lettera f)
«la previsione dello svolgimento delle udienze civili che non richiedono la presenza di soggetti diversi dai difensori, dalle parti e dagli ausiliari del giudice, anche se finalizzate all'assunzione di informazioni presso la pubblica amministrazione, mediante collegamenti da remoto individuati e regolati con provvedimento del Direttore generale dei sistemi informativi e automatizzati del Ministero della giustizia. Lo svolgimento dell'udienza deve in ogni caso avvenire con la presenza del giudice nell'ufficio giudiziario e con modalità idonee a salvaguardare il contraddittorio e l'effettiva partecipazione delle parti. Prima dell'udienza il giudice fa comunicare ai procuratori delle parti e al pubblico ministero, se è prevista la sua partecipazione, giorno, ora e modalità di collegamento. All'udienza il giudice dà atto a verbale delle modalità con cui si accerta dell'identità dei soggetti partecipanti e, ove trattasi di parti, della loro libera volontà. Di tutte le ulteriori operazioni è dato atto nel processo verbale;»

Udienza da Remoto

La norma

Decreto Legge «Cura Italia del 17 marzo 2020 n. 18 convertito dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27

► articolo 83, comma dodicesimo

*«Ferma l'applicazione dell'articolo 472, comma 3, del codice di procedura penale, dal 9 marzo 2020 al 31 luglio 2020, **la partecipazione a qualsiasi udienza delle persone detenute, internate o in stato di custodia cautelare è assicurata, ove possibile, mediante videoconferenze o con collegamenti da remoto individuati e regolati con provvedimento del Direttore generale dei sistemi informativi e automatizzati del Ministero della giustizia**, applicate, in quanto compatibili, le disposizioni di cui ai commi 3, 4 e 5 dell'articolo 146-bis delle norme di attuazione, di coordinamento e transitorie del codice di procedura penale, di cui al decreto legislativo 28 luglio 1989, n. 271.»*

Udienza da Remoto

7

La norma

- ▶ provvedimento del Direttore Generale dei Sistemi Informativi e Automatizzati del Ministero della Giustizia (D.G.S.I.A) del 10 marzo 2020
- indicati quali software per lo svolgimento delle udienze da remoto Skype for Business e **Teams**, applicativi già a disposizione dell'Amministrazione
- ▶ provvedimento del Direttore Generale dei Sistemi Informativi e Automatizzati del Ministero della Giustizia (D.G.S.I.A) del 20 marzo 2020

cosa deve fare l'Avvocato

8

Avv. Gennaro Maria Amoruso
amoruso@studioamoruso.net





Come funziona Teams

10

come funziona Microsoft Teams.

- ▶ tra i software già installati sui terminali del Ministero della Giustizia c'è **Microsoft Teams**
- ▶ si tratta di una piattaforma gratuita di comunicazione e collaborazione unificata che combina
 - ❑ chat di lavoro persistente, videoconferenze fino a 300 partecipanti
 - ❑ archiviazione di file (inclusa la collaborazione sui file)
 - ❑ integrazione delle applicazioni (es. word, powerpoint, whiteboard)
- ▶ il servizio si integra con la suite di produttività per l'ufficio in abbonamento di Office 365 e include estensioni che possono integrarsi con prodotti non Microsoft

Come funziona Teams

11

come funziona Microsoft Teams.

- ▶ Teams consente alle comunità, ai gruppi o ai team di unirsi o partecipare a una conferenza
 - tramite un URL specifico
 - un invito inviato
- ▶ da un amministratore o proprietario del team (il Magistrato)

Come funziona Teams

12

come funziona Microsoft Teams.

- ▶ il programma consente, infatti, di chiamare (anche numeri di telefono VoIP e PSTN), videochiamare, inviare messaggi, condividere file e lavagne (desktop), ed infine creare riunioni programmate
- ▶ il sistema Teams messo a punto da Microsoft è **UNIVERSALE**
- ❑ funziona con ogni sistema operativo (Windows, MacOs, Linux, Android)
- ❑ in generale «gira» su ogni pc dotato di connessione ad internet e quindi di un browser web (Chrome, Firefox, Opera, Edge, ecc) grazie al client web

Le versioni di Teams

per utilizzare Microsoft Teams ci sono tre diverse opzioni

- 1. versione web**
- 2. versione app desktop**
- 3. versione «app» per mobile**

Le versioni di Teams

Opzioni per utilizzare Microsoft Teams

1. per la **versione web** è sufficiente effettuare la registrazione gratuita dell'account Microsoft Teams
 - ❑ è preferibile usare il browser CHROME o l'ultima versione di EDGE (ex Internet Explorer)
2. per la **versione app desktop** è necessario procedere alla specifica installazione
 - ❑ offre più funzioni della versione web

Le versioni di Teams

15

Avv. Gennaro Maria Amoruso
amoruso@studioamoruso.net

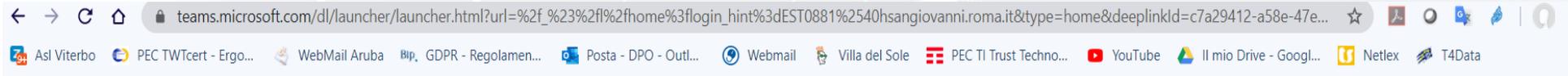
**prima di partecipare all'udienza dovremmo
sempre**

1. aver configurato un account Microsoft Teams via web
 2. aver preventivamente installato l'app sul PC
 3. aver installato l'app teams sullo smartphone o tablet
- ❑ questa modalità non consente l'accesso alla funzione «File» necessaria per la compilazione del verbale

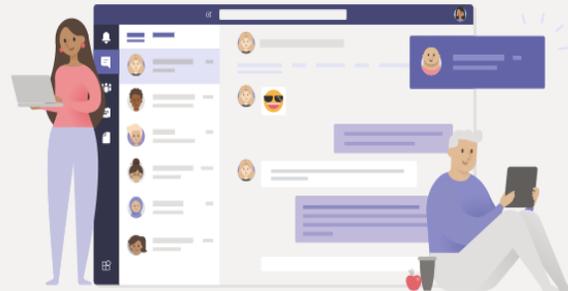
si tratta di modalità alternative di utilizzo di Teams

Le versioni di Teams

16



Microsoft Teams



Con l'app desktop di Teams rimarrai sempre in contatto



Scarica l'app di Windows

Usa l'app Web



Hai già l'app Teams? [Avvialo ora](#)



Comunicazioni di terze parti

Creare un account

17

**Registrazione gratuita
di un account
Microsoft Teams
in 5 mosse**

Creare un account

Registrazione gratuita di un account Microsoft Teams

1. colleghiamoci alla pagina di registrazione che si trova al seguente link:

<https://products.office.com/it-it/microsoft-teams>

- ➔ clicchiamo su «**Iscriviti gratis**»

Creare un account

19

Avv. Gennaro Maria Amoruso
amoruso@studioamoruso.net



The image shows a screenshot of the Microsoft Teams website. An orange arrow points to the address bar, which contains the URL 'microsoft.com/it-it/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software'. Another orange arrow points to the 'Iscriviti gratis' button. The page features the Microsoft logo, navigation links for Microsoft 365, Teams, and pricing, and a search icon. The main content area includes the heading 'Microsoft Teams' and the tagline 'Affidabile. Sicuro. Gratuito.' Below this are two buttons: 'Accedi' and 'Iscriviti gratis'. A video call interface is shown on the right, with a large video of a man wearing a headset and a smaller gallery view of other participants. At the bottom, a dark grey box contains the text 'Collabora senza compromettere privacy e sicurezza' followed by a paragraph and a 'Scopri di più >' link.

microsoft.com/it-it/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software

Microsoft | Microsoft 365 Microsoft Teams Piani e prezzi Caratteristiche v Risorse v Scarica Teams Tutti i siti Microsoft v

Microsoft Teams

Affidabile. Sicuro. Gratuito.

Accedi

Iscriviti gratis

Scopri di più sulle nostre offerte gratuite >

Collabora senza compromettere privacy e sicurezza

Le persone hanno bisogno di sapere che le conversazioni virtuali sono private e sicure, ora più che mai. Per Microsoft la privacy e la sicurezza sono sempre molto importanti. È un impegno verso di te, non solo in questo momento difficile, ma sempre. Ecco come stiamo lavorando per guadagnare la tua fiducia ogni giorno con Microsoft Teams.

Scopri di più >

Creare un account

20

Registrazione gratuita di un account Microsoft Teams

2. Inseriamo il nostro indirizzo e-mail
 - clicchiamo sul tasto «Avanti»
 - **che indirizzo e-mail scegliere?**
 - facciamo molta attenzione perché useremo questo indirizzo e-mail per configurare Teams e per ricevere le comunicazioni del Magistrato
 - se abbiamo già un account Microsoft possiamo quella e-mail
 - si sconsiglia di utilizzare l'indirizzo PEC, poiché, a causa delle restrittive configurazioni della PEC, non risulta possibile completare agevolmente la procedura di registrazione dell'account

Creare un account

21

Microsoft Teams



Immetti un indirizzo e-mail

Useremo questo indirizzo e-mail per configurare Teams. Se hai già un account Microsoft, puoi usare qui quell'e-mail.

Insegnanti e studenti: [iscriviti a Teams per l'istruzione](#)

E-mail

nomecognome@account,it

Avanti

Creare un account

22

Registrazione gratuita di un account Microsoft Teams

3. nel corso della prima registrazione il programma, se non riconosce l'account, chiederà di inserire apposita password
- ❑ clicchiamo su «**Crea account**»

Creare un account

23

Microsoft Teams



Crea account

Sembra che tu sia un nuovo utente. Verrà creato un nuovo account con

nomecognome@account,it



Crea account

Creare un account

24

Registrazione gratuita di un account Microsoft Teams

4. inseriamo la password scelta per questo account
 - ❑ clicchiamo su «Avanti»
 - ❑ si consiglia di non inserire la password dell'indirizzo e-mail utilizzato come nome account **ma una password specifica per questo account Teams**

Creare un account

25

Microsoft Teams

 Microsoft

nomecognome@account,it

Crea una password

Immetti la password da usare con il tuo account.

Crea password

Mostra password

Avanti

Creare un account

26

Registrazione gratuita di un account Microsoft Teams

5. dopo aver eseguito questi passaggi il sistema in automatico invierà sulla casella di posta elettronica che è stata indicata

un codice di accesso

- apriamo l'e-mail
 - ricopiamo il codice nello spazio indicato nella schermata di registrazione
 - clicchiamo su «**Avanti**»
-
- compiliamo gli ultimi campi
 - Nome Cognome e nome azienda Stato
 - ed infine clicchiamo e su «**Configura Teams**»

a questo punto possiamo operare all'interno di Teams

Creare un account

Microsoft Teams

27

Avv. Gennaro Maria Amoruso
amoruso@studioamoruso.net



← nomecognome@account,it

Verifica e-mail

Immetti il codice che abbiamo inviato a

nomecognome@account,it Se non hai ricevuto il messaggio e-mail, controlla la cartella della posta indesiderata o [riprova](#).

Codice ricevuto sulla e-mail

Desidero ricevere informazioni, suggerimenti e offerte sui prodotti e servizi Microsoft.

Facendo clic su **Avanti** dichiaro di accettare il [Contratto di Servizi Microsoft](#) e l'[informativa sulla privacy e sui cookie](#).

Avanti

Creare un account

28

Microsoft Teams



Gli ultimi dettagli

Nome

Cognome

Nome azienda

Paese o area geografica

Italia



Nota importante: in qualità di amministratore, sei considerato responsabile dei dati personali delle persone della tua organizzazione Teams e delle richieste di gestione dei dati inviate da tali persone. [Learn more.](#)

Scegliendo **Set up Teams**, accetti le nostre [condizioni](#).



Configura Teams

Installazione di Teams

29

Avv. Gennaro Maria Amoruso
amoruso@studioamoruso.net

Installazione gratuita dell'App Desktop in ambiente Windows

- ▶ in alternativa all'accesso via web possiamo accedere a Teams anche previa installazione dell'App su Desktop.
- ▶ questa opzione è consigliata in quanto offre maggiori funzionalità
- ▶ la scelta tra Accesso via web e App su Desktop rimane indifferente ai fini della partecipazione all'udienza

**bisogna precisare che l'App Desktop
funziona correttamente anche in ambiente Mac o Linux**

Installazione di Teams

30

Installazione gratuita dell'App Desktop in ambiente Windows

1. per scaricare e installare il programma sul proprio pc collegarsi al sito microsoft alla pagina dedicata al download al seguente indirizzo:

<https://teams.microsoft.com/downloads>

- clicchiamo sul tasto «**Scarica Teams**»
- ❑ il sito individuerà automaticamente la versione più adatta in relazione al sistema operativo che usiamo

Installazione di Teams

31

Installazione gratuita dell'App Desktop in ambiente Windows

2. effettuata l'operazione di download
 - ❑ possiamo selezionare la cartella dove vogliamo salvare il file
 - ❑ cliccare su «**Salva**»
3. dopo aver scaricato il programma
 - ❑ fare «doppio click» sul relativo file in modo da procedere con l'installazione
 - ❑ a questo punto il file verrà installato automaticamente

Installazione di Teams

32

Installazione gratuita dell'App Desktop in ambiente Windows

Abbiamo installato l'App Desktop sul nostro PC

4. si aprirà una finestra di dialogo
 - ❑ la quale richiede di inserire l'indirizzo e-mail di accesso che si utilizza per l'account Teams
 - ❑ possiamo accedere a Teams ed operare

Si parte!

33

The image shows a screenshot of the Microsoft Teams website's login page. The browser's address bar at the top displays the URL <https://teams.microsoft.com/downloads>. The page header includes the text "Microsoft Teams" on the left and navigation links "Informazioni", "Scarica", and "Registrati gratuitamente" on the right. The main content area features a large illustration of a woman on the left holding a laptop and a man on the right sitting on the floor with a tablet. A large orange arrow points from the woman towards the login form. The login form itself is titled "Microsoft Teams" and contains the following text: "Immetti il tuo account di lavoro o scolastico oppure il tuo account Microsoft." Below this is an input field labeled "Indirizzo di accesso:" and a button labeled "Accedi". At the bottom of the form, there is a link "Ancora non usi Teams? Ulteriori informazioni" and another button labeled "Registrati gratuitamente".

Avv. Gennaro Maria Amoruso
amoruso@studioamoruso.net

Si parte!

34

The image shows a browser window at the URL <https://teams.microsoft.com/downloads>. The page title is "Microsoft Teams" and it includes links for "Informazioni", "Scarica", and a "Registrati gratuitamente" button. A central dialog box titled "Accedi a Microsoft Teams" is overlaid on the page. The dialog box contains the Microsoft logo, a partially obscured email address ending in "nza.it", and the email address "nomecognome@account,it" which is highlighted with a red box. Below the email field, there is a password field with masked characters, a "Password dimenticata?" link, and an "Accedi con un altro account Microsoft" link. A blue "Accedi" button is at the bottom of the dialog. The background of the page features illustrations of a woman with a laptop and a man with a tablet, with orange arrows pointing towards the login dialog.

Cosa possiamo fare con Teams

35

- ▶ Microsoft Teams è una piattaforma di chat e videochat
progettata per semplificare il lavoro di gruppo
- ▶ per mettere in contatto chi lavora in diversi uffici in grandi e piccole aziende ed in studi legali
- ▶ **permette di creare un'organizzazione del lavoro a distanza con strumenti come la chat e la condivisione di documenti**

essendo di Microsoft, Teams si integra perfettamente con altri prodotti della suite Office, con Outlook, oltre che con strumenti cloud come Onedrive, SharePoint, Skype e OneNote

Il Team

Che cosa è il TEAM

- ▶ Si intende per «Team» l'insieme dei soggetti chiamati a partecipare all'udienza programmata nelle modalità previste dall'art. 2 comma 2 D.L. 11 dell'8 marzo 2020
 - ❑ il Giudice
 - ❑ i procuratori delle Parti
 - ❑ le Parti stesse
 - ❑ i praticanti avvocati.

Creare un Team

37

Esegui una ricerca o digita un comando

unige.it

Cerca i team

I tuoi team

- Office 365
 - Generale
 - Comunicazione web
 - Corsi
 - 1 canale nascosto
- resiliency
- DIME - Acquisti
- O365 Develop
 - Generale
 - dismissione vecchi tenant
 - Ticket e risposte
- Policy posta elettronica d...
- AD DS Unige
- dime-tecnici
- Gente di DIME

Partecipa o crea un team

Crea un team

Partecipa a un team con un codice

Inserisci il codice

Hai un codice per partecipare a un team? Inseriscilo qui.

Partecipa o crea un team

Creare un Team

38

The screenshot displays the Microsoft Teams application interface. At the top, a search bar contains the text "Esegui una ricerca o digita un comando". The left sidebar shows navigation options: Azioni, Chat, Team, Chiamate, File, App, and Guida. The main area is titled "Partecipa o crea un team" and features a search box labeled "Cerca team". A central card titled "Crea un team" includes a placeholder for a team image, three dots representing team members, and a blue button with a plus icon and the text "Crea un team". A large orange arrow points upwards to this button. At the bottom left of the main area, another orange arrow points to the "Partecipa o crea un team" button in the bottom navigation bar. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons, system tray icons (100% battery, network, volume), and the date/time (16:52, 11/05/2020).

Avv. Gennaro Maria Amoruso
amoruso@studioamoruso.net

Creare un Team

39

Avv. Gennaro Maria Amoruso
amoruso@studioamoruso.net

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar with the text "Esegui una ricerca o digita un comando". Below it, the "Partecipa o crea un team" dialog box is open. The dialog has a title "Creazione team" and an illustration of three people. There are two main options:

- Crea un team da zero**: Represented by a blue icon with a plus sign and three people.
- Creare da...**: Represented by a green icon with a plus sign and a document. Below it, the text reads "Un team o un gruppo esistente di Office 365".

An orange arrow points to the "Crea un team da zero" option. At the bottom of the dialog, there is a link that says "Che cos'è un team?".

The Windows taskbar is visible at the bottom, showing various application icons and the system tray with the date "11/05/2020" and time "16:55".

Creare un Team

40

Avv. Gennaro Maria Amoruso
amoruso@studioamoruso.net

The screenshot displays the Microsoft Teams application interface. At the top, a search bar contains the text "Esegui una ricerca o digita un comando". The main header area shows "Partecipa o crea un team" with a search icon and the text "Cerca team". The left sidebar includes navigation icons for "Assisti", "Chat", "Team", "Chiamate", "File", "App", and "Guida". The "Team" section is active, showing "I tuoi team" with a search icon and the text "Studio Legale" and "Generale". A dialog box titled "Di che tipo di team si tratta?" is open in the center, listing three options: "Privato" (with a lock icon), "Pubblico" (with a globe icon), and "A livello di organizzazione" (with a building icon). Two orange arrows point to the "Privato" and "Pubblico" options. The dialog box also includes a "Indietro" button at the bottom left. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system tray with the date "11/05/2020" and time "16:52".

Creare un Team

41

Esegui una ricerca o digita un comando

Studio Legale

Team

Partecipa o crea un team

Cerca team

Dettagli rapidi sul tuo team privato

Nome team

Riunione di Studio

Descrizione

Condividi una descrizione del team con gli utenti

Indietro Crea

Invita persone

Partecipa o crea un team

Google Chrome

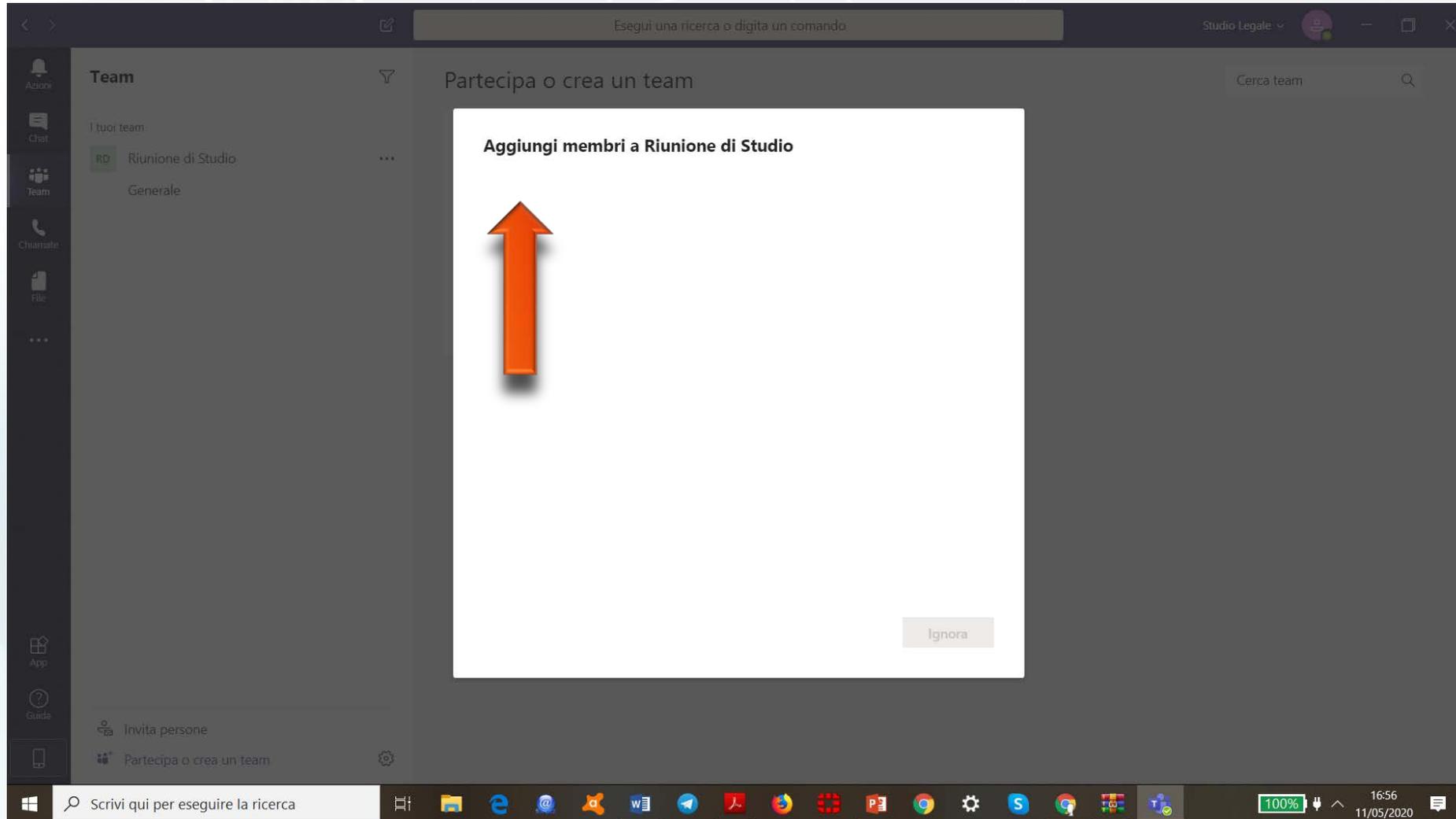
Scrivi qui per eseguire la ricerca

100% 16:56 11/05/2020

Avv. Gennaro Maria Amoruso
amoruso@studioamoruso.net

Creare un Team

42



Avv. Gennaro Maria Amoruso
amoruso@studioamoruso.net

Creare un Team

43

Avv. Gennaro Maria Amoruso
amoruso@studioamoruso.net

Esegui una ricerca o digita un comando

Studio Legale

Team

Partecipa o crea un team

Cerca team

Aggiungi membri a Riunione di Studio

Inizia a digitare un nome, un elenco di distribuzione o un gruppo di protezione da aggiungere al tuo team. Puoi aggiungere anche persone esterne all'organizzazione come ospiti digitando i loro indirizzi e-mail.

alessandro@studioamoruso.net

Aggiungi

- Aggiungi alessandro@studioamoruso.net come membro
- Aggiungi alessandro@studioamoruso.net come un guest

Ignora

Invita persone

Partecipa o crea un team

Scrivi qui per eseguire la ricerca

100% 16:56 11/05/2020

Creare un Team

44

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar with the text "Esegui una ricerca o digita un comando". The user's name "Studio Legale" is visible in the top right corner. The left sidebar shows navigation options: Azioni, Chat, Team, Chiamate, File, App, and Guida. The main content area shows a team named "RD Riunione di Studio" with a channel named "Generale". A welcome message reads "Benvenuti al team! Alcuni suggerimenti per iniziare...". Below this are three suggestions: "Aggiungi altre persone", "Crea altri canali", and "Apri la sezione Domande frequenti". A notification below the suggestions states "Gennaro Maria Amoruso ha aggiunto alessandro al team.", with a large orange arrow pointing to it. At the bottom, there is a text input field for starting a new conversation: "Avvia una nuova conversazione. Immetti @ per menzionare un utente." The Windows taskbar at the bottom shows various application icons, the system tray with a 100% battery indicator, and the date and time "16:57 11/05/2020".

Avv. Gennaro Maria Amoruso
amoruso@studioamoruso.net

Creare un Team

45

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar with the text "Esegui una ricerca o digita un comando". The user's name "Studio Legale" is visible in the top right corner. The left sidebar contains navigation options: Azioni, Chat, Team (selected), Chiamate, File, App, and Guida. The main area shows the "Generale" channel of the "Riunione di Studio" team. A context menu is open over the "Generale" channel, listing the following options: Nascondi, Gestisci il team, Aggiungi canale, Aggiungi membro, Abbandona team, Modifica team, Richiedi collegamento al team, Gestisci tag, and Elimina il team. An orange arrow points to the "Gestisci il team" option. Below the menu, the main content area displays "Benvenuti al team!" and "Alcuni suggerimenti per iniziare...". There are three cards: "Aggiungi altre persone", "Crea altri canali", and "Apri la sezione Domande frequenti". At the bottom, there is a text input field with the placeholder "Avvia una nuova conversazione. Immetti @ per menzionare un utente." and a taskbar at the very bottom showing the system tray with the date "11/05/2020" and time "16:57".

Avv. Gennaro Maria Amoruso
amoruso@studioamoruso.net

Creare un Team

46

Avv. Gennaro Maria Amoruso
amoruso@studioamoruso.net



Le funzioni di Teams

47

Le principali funzioni

1. **la Chat**
2. **Chat privata**
3. **Condivisione di file**
4. **Riunione virtuale in diretta**

Le funzioni di Teams

48

Avv. Gennaro Maria Amoruso
amoruso@studioamoruso.net

1. La Chat

- ▶ la prima funzione che si andrà ad usare in una nuova organizzazione creata con Microsoft Teams è sicuramente la chat dell'organizzazione, nella sezione **Team**
- ❑ si può interagire con tutti i membri della tua organizzazione e si può indirizzare un messaggio a singoli membri usando il simbolo della @ seguita dal nome
- ❑ si possono scrivere testi formattati ed aggiungere anche immagini, emoji e qualsiasi altra cosa
- ❑ chiunque nel team può quindi rispondere al tuo messaggio e avviare la conversazione.

2. Chat privata

- ▶ invece di parlare all'intero team, è possibile avviare una chat privata con una sola persona o con un gruppo
- ❑ per farlo, si può premere sulla sezione **Chat** sulla barra degli strumenti a sinistra
- ❑ quando si avvia una nuova chat, scrivere il nome della persona o delle persone con cui si vuol parlare nel campo A nella parte superiore dello schermo
- ❑ le chat vengono salvate sul lato sinistro dello schermo per un rapido accesso

Le funzioni di Teams

49

3. Condivisione di file

- ▶ si possono condividere file con tutti i membri del team cliccando sull'icona della graffetta e selezionando il file dal sito Microsoft Teams, da OneDrive o dal computer
- se si condivide un file Microsoft Office (documento Word, foglio di calcolo Excel, presentazione PowerPoint o blocco appunti OneNote), ogni persona del team può visualizzarlo nell'interfaccia di Teams ed anche modificarlo

Le funzioni di Teams

50

4. Riunione virtuale in diretta

- ▶ Teams ha uno strumento integrato per le **effettuare conferenze audio e video di gruppo**
- ❑ per utilizzare questa funzione, si deve utilizzare Google Chrome, Microsoft Edge o eseguire l'app Windows Teams.
- ❑ nella pagina dei Team, **premere il pulsante Riunione immediata** che si trova sotto il campo di scrittura in basso
- ❑ la prima volta viene chiesto di consentire a Microsoft Teams di utilizzare il microfono e la videocamera
- ❑ prima di iniziare la riunione, è possibile modificare alcuni dettagli come l'oggetto della riunione
- ❑ la riunione può essere sia in videoconferenza che solo audio.
- ▶ nella finestra della riunione, è possibile premere sui nomi delle persone da invitare
- ▶ nella schermata della riunione virtuale, sono disponibili opzioni per controllare il flusso video e audio, trasmettere su un'altra schermata, modificare altre impostazioni e terminare la chiamata.

Le funzioni di Teams

51

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar with the text "Esegui una ricerca o digita un comando". Below this, the "Team" section is visible, showing a list of teams with "RS Riunione di Studio" selected. The main chat area shows a conversation in the "Generale" channel. The chat history includes a welcome message from Gennaro Maria Amoruso at 18:57, a response from "alessandro" at 18:58, and a meeting summary from Gennaro Maria Amoruso. At the bottom, there is a text input field with the prompt "Avvia una nuova conversazione. Immetti @ per menzionare un utente." and a toolbar with icons for text, images, GIFs, and other features. A red arrow points from the Windows taskbar to the Teams application icon.

Avv. Gennaro Maria Amoruso
amoruso@studioamoruso.net

Le funzioni di Teams

52

Avv. Gennaro Maria Amoruso
amoruso@studioamoruso.net

The screenshot displays the Microsoft Teams application window. At the top, there is a search bar with the text "Esegui una ricerca o digita un comando" and the user's name "Studio Legale". On the left side, a vertical navigation pane contains icons for "Azioni", "Chat", "Team", "Chiamate", "File", and "App". The main area shows a video feed of a room with a large mirror. A context menu is open over the mirror, listing several options: "Mostra impostazioni dispositivo", "Mostra note riunione", "Attiva modalità schermo intero", "Mostra effetti sfondo", "Termina riunione", and "Disattiva il video in arrivo". An orange arrow points to the "Attiva modalità schermo intero" option. At the bottom of the video feed, a control bar shows the time "02:07" and icons for video, microphone, screen sharing, chat, and a red "End Meeting" button. The Windows taskbar is visible at the very bottom, showing the search bar with "Scrivi qui per eseguire la ricerca", various application icons, and the system tray with "100%" battery, "20:36", and "11/05/2020".



Grazie per l'attenzione!